



Stanovy spolku Aliance pro individualizovanou podporu

Preamble

My, členové Aliance pro individualizovanou podporu, se shodujeme na potřebě zásadní systémové změny v sociální politice České republiky, která zajistí všem lidem, kteří to objektivně ze zdravotních či sociálních důvodů potřebují, dostupnost podpory sociálními, ale také zdravotními a vzdělávacími službami podle svých individuálních potřeb.

Chceme změnit paradigma sociálních služeb tak, aby reagovaly na pravidelně vyhodnocované potřeby svých klientů a jejich pečujících okolí, byly individualizované a dostupné v přirozeném prostředí klientů, fungovaly v multidisciplinární spolupráci s ostatními segmenty sociálních politik a posilovaly potenciál svých klientů k zapojení do společnosti a spokojenému a naplněnému životu.

Aliance byla ustavena v reakci na špatnou dostupnost a nízkou kvalitu především sociálních služeb podpory a péče o osoby se závažnými zdravotními hendikepy, kombinovanými postiženími a s vyššími nároky na podporu (dále jen souhrnně „osoby s vyššími nároky na podporu“).

Aliance reaguje na nedostatky v systematickém sledování potřeb těchto lidí a návazný nedostatek a špatnou dostupnost sociálních služeb. Existující sociální služby zpravidla nenabízejí adekvátní podporu pro osoby náročné na podporu, nebo ji nabízejí ve velmi omezených kapacitách a jen v určitých regionech. Není dostupná podpora pečujících osob, rodinných příslušníků i neformálních pečujících.

Mezi poskytovanými službami stále dominují pobytové služby v zařízeních s velkou kapacitou, ovšem nepřizpůsobené individuálním potřebám osob s vyššími nároky na podporu. Řada zařízení těmto lidem neposkytuje služby proto, že na to nejsou připravena – personálně ani materiálně-technicky. Kriticky se nedostává služeb odlehčovacích, ambulantních a terénních.

Služby často nejsou propojeny v mezioborové spolupráci nebo jsou zatíženy převažující zdravotnickou praxí medikace a hospitalizace osob s vyššími nároky na podporu. Některé pobytové služby klienty od rodiny a okolí izolují a staví do role pasivního příjemce předem definované péče.

Aliance usiluje o systémové změny, které budou postaveny na základních standardech, jimiž jsou:

- Individuální přístup a přizpůsobení podpory potřebám každého člověka
- Podpora pečujícím osobám – rodinným příslušníkům, neformálním pečujícím i profesionálům
- Rozvoj terénních, ambulantních a odlehčovacích služeb, přizpůsobení pobytových služeb a sociálního bydlení potřebám lidí s vyššími nároky na podporu
- Mezioborová spolupráce sociálních, zdravotních a vzdělávacích služeb a koordinace podpory v nejlepším zájmu klienta
- Dostupnost služeb v území, v přirozeném prostředí klientů a jejich rodinných příslušníků
- Posilování vnitřních zdrojů klientů k integraci a vedení samostatného a spokojeného života v kontaktu s rodinou a blízkými

Aliance usiluje o tyto změny v kontaktu s veřejnou správou a politiky. Aliance má ambici ovlivňovat veřejný diskurs v poskytování péče a podpory osobám s vyššími nároky na podporu, vstupovat do jednání a rozhodování o veřejných sociálních politikách v Česku a systematicky je ovlivňovat.

Paradigmatická změna v poskytování služeb může znamenat zvýšenou ekonomickou náročnost na veřejné rozpočty. Ta však vychází především z toho, že v současné době podstatné části potřebných osob nejsou poskytovány žádné služby, nebo jen služby v určitém segmentu nepokrývající jejich potřeby.

Přesto může být paradigmatická změna v poskytování služeb v delším horizontu ekonomicky neutrální, neboť do značné míry nahradí nákladné pobytové služby péče stejně nebo i méně nákladnými službami, které využívají vnitřní zdroje pečujícího okolí klienta, a rozvíjejí segment služeb odlehčovacího a ambulantního charakteru.

Čl. I.

Název a sídlo

- 1.1 Název spolku je: Aliance pro individualizovanou podporu, z.s. (dále jen „spolek“).
- 1.2 Akronym spolku je: AIP.
- 1.3 Sídlo spolku je: Praha.
- 1.4 Územní působnost: Česká republika.

Čl. II.

Charakter spolku

- 2.1 Spolek je dobrovolným svazkem převážně rodičovských, patientských a zastřešujících právnických osob a fyzických osob, které spojuje snaha zajistit pro lidi s vyššími nároky na podporu a péči a jejich nejbližší důstojné podmínky pro život a který jakožto advokační spolek bude dlouhodobě hájit zájmy těchto osob.
- 2.2 Spolek je apolitický a nestranný.

Čl. III.

Účel spolku

- 3.1 Účelem spolku je
 - hájení práv osob s vyššími nároky na podporu a péči a prosazení takových změn v systému sociální péče a podpory, které mají potenciál zajistit těmto osobám a jejich rodinám či pečujícímu okolí dostupné, moderní, profesionální a přiměřeně nárokové sociální služby;

- vytvoření modelu individualizované podpory a implementační strategie a jeho uvedení do praxe.

Čl. IV.

Hlavní činnost spolku

4.1 Hlavní činnost spolku spočívá zejména v:

- mapování dostupnosti služeb a naplňování potřeb osob s vyššími nároky na péči;
- sledování a zaznamenávání kazuistik s cílem poukázat na nedostatky systému sociální podpory a péče i příklady dobré praxe, vyhodnocování funkčnosti stávajících systémů podpory osob s vyššími nároky na péči;
- analyzování sociálních politik podpory a péče o osoby s vyššími nároky na péči v ČR;
- sledování zahraničních sociálních politik podpory a péče a přenos nejlepších praxí do ČR;
- posilování vnitřních kapacit a know-how členů AIP při obhajobě oprávněných zájmů klientů;
- komunikace s veřejností (odbornou i laickou), s cílem popsat stávající situaci a vnést do celospolečenské debaty náměty na její řešení;
- tvorba návrhů systémových změn nelegislativní i legislativní povahy v podpoře osob s vyššími nároky na péči;
- advokační činnosti s cílem prosazovat systémové změny v podpoře osob s vyššími nároky na péči.

Čl. V.

Členství ve spolku

5.1 Druhy členství a práva a povinnosti členů

5.1.1 Spolek má tyto druhy členů:

- a) zakládající členové;
- b) řádní členové;
- c) čestní členové.

5.1.2 Jeden člen může mít pouze jeden druh členství.

5.2 Zakládající členové

5.2.1 Zakládajícími členy spolku jsou zakladatelé spolku:

- a) Naděje pro děti úplňku, z.s., se sídlem Žitná 525, 250 64 Měšice, IČ: 05643856
- b) Asistence, o.p.s., se sídlem Koněvova 155/4, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČ: 63830540
- c) Česká odborná společnost pro inkluzivní vzdělávání, z. s., se sídlem Krásný život 286, 262 02 Stará Huť, IČ: 22891706
- d) PARENT PROJECT, z.s., se sídlem Rudé armády 59, 431 44 Droužkovice, IČ: 26540401.

5.2.2 Zakládajícím členům vzniklo členství při založení spolku.

5.2.3 Zakládající člen má právo:

- účastnit se členské schůze spolku a hlasovat na ní;
- volit správní radu spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů;
- požadovat vysvětlení od správní rady týkající se její činnosti;
- předkládat stížnosti na činnost členů správní rady spolku a navrhopvat jeho odvolání.
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

5.2.4 Zakládající člen spolku je povinen zejména:

- dodržovat stanovy spolku a respektovat rozhodnutí orgánů spolku;
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku;
- jednat vždy tak, aby nepoškozoval zájmy spolku;
- platit členské příspěvky;
- sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v seznamu členů spolku
- právo zúčastnit se jednání správní rady.

5.3 Řádní členové

5.3.1 Řádným členem spolku se mohou stát:

- patientské, rodičovské nebo zastřešující právnické osoby, které se snaží hájit zájmy osob se závažnými onemocněními nebo hendikepy a z nich plynoucími vyššími nároky na sociální podporu a péči;
- právnické osoby podporující pečující osoby;
- poskytovatelé sociálních služeb;
- fyzické osoby starší 18 let, které jsou sebeobhájci (pacienti, pečující) a zároveň se nepodílí na činnosti řádného člena – právnické osoby;
- fyzické osoby starší 18 let, které se prokazatelně a dlouhodobě zajímají o sociální problematiku nebo hájí zájmy cílových skupin a které se nepodílí na činnosti řádného člena – právnické osoby. Za dlouhodobý zájem o sociální problematiku a hájení zájmů cílových skupin se zejména považuje studium nebo zaměstnání v oborech, které se sociální oblasti dotýkají, angažování se v šíření osvěty, zvyšování kompetencí sebeobhájců, apod. a veřejné vystupování ve snaze podpořit a hájit zájmy cílových skupin.

5.3.2 Řádné členství vzniká dnem, kdy správní rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Správní rada spolku o přijetí za řádného člena rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

5.3.3 Řádný člen spolku má právo zejména:

- účastnit se členské schůze spolku a hlasovat na ní;
- navrhopvat členy správní rady spolku a dalších orgánů spolku a být jmenován do těchto orgánů;
- požadovat vysvětlení od správní rady týkající se její činnosti;
- předkládat stížnosti na činnost člena správní rady spolku a navrhopvat jeho odvolání;
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

5.3.4 Řádný člen spolku je povinen zejména:

- dodržovat stanovy spolku a respektovat rozhodnutí orgánů spolku;
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku;
- jednat vždy tak, aby nepoškozoval zájmy spolku;
- platit členské příspěvky,
- sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce.

5.4 Čestní členové

5.4.1 Čestným členem spolku se mohou stát fyzické osoby - osobnosti veřejného života, které mají zájem o rozvoj spolku:

5.4.2 Čestné členství vzniká dnem, kdy správní rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Správní rada spolku o přijetí za čestného člena rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

5.4.3 Čestný člen spolku má právo zejména:

- účastnit se členské schůze spolku, ale nemá právo na ní hlasovat,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

5.4.4 Čestný člen spolku je povinen zejména:

- dodržovat stanovy spolku a respektovat rozhodnutí orgánů spolku;
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku;
- jednat vždy tak, aby nepoškozoval zájmy spolku;
- sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce.

5.5 Seznam členů

5.5.1 Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

- a) jméno, příjmení/název právnické osoby,
- b) datum narození,
- c) identifikační číslo právnické osoby,
- d) adresa bydliště člena/sídlo právnické osoby,
- e) pověřený zástupce u právnické osoby,
- f) kontaktní údaje,
- g) den vzniku členství,
- h) druh členství.

5.5.2 Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výkonný ředitel.

5.5.3 Výkonný ředitel provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Stejně výkonný ředitel provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

5.5.4 Seznam členů může být uveřejněn na internetových stránkách spolku se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

5.6 Zánik členství

5.6.1 Členství zaniká

- a) doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje ze spolku;
- b) úmrtím člena spolku nebo zánikem právnické osoby člena spolku;
- c) zánikem spolku;
- d) vyloučením člena rozhodnutím správní rady v případě, že člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku s tím, že výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu s tím, že rozhodnutí o vyloučení na návrh vyloučeného člena přezkoumává členská schůze, za závažné porušení povinnosti vyplývající z členství se zejména považuje:
 - poškození dobré pověsti a jména spolku;

- poškození zájmů spolku;
- zneužití informací v neprospěch spolku;
- střet zájmů poškozující činnost spolku;
- opakovaná neomluvená neúčast na členské schůzi spolku;
- e) pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

5.6.2 V případě zakládajících členů může být členství ve spolku zrušeno pouze na návrh některého ze zakládajících členů a se souhlasem všech členů správní rady spolku.

Čl. VI.

Orgány spolku

6.1 Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- správní rada
- výkonný ředitel.

6.2 Členská schůze

6.2.1 Členskou schůzi svolává výkonný ředitel zasláním písemné pozvánky, nebo elektronické písemné pozvánky všem členům spolku na adresu uvedenou v seznamu členů, a to nejméně 15 dnů přede dnem konání členské schůze. Termín konání členské schůze stanoví výkonný ředitel nejméně jednou za rok.

6.2.2 Členské schůze se mohou účastnit všichni členové spolku.

6.2.3 Právo hlasovat na členské schůzi mají pouze zakládající a řádní členové spolku.

6.2.4 Členové spolku se účastní členské schůze osobně, nebo v zastoupení na základě plné moci.

6.2.5 Řádní členové právnické osoby a zakládající členové mají dva hlasy. Řádní členové fyzické osoby mají jeden hlas. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí zúčastní nadpoloviční většina zakládajících členů a zároveň nadpoloviční většina řádných členů. K přijetí rozhodnutí členské schůze je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, pokud stanovy výslovně nestanoví jinak.

6.2.6 Výkonný ředitel je povinen svolat do 30 dnů ode dne, kdy o to písemně požádá alespoň jedna třetina všech řádných členů spolku, mimořádnou členskou schůzi.

6.2.7 Členská schůze:

- 6.2.7.1 rozhoduje o změně stanov;
- 6.2.7.2 rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
- 6.2.7.3 bere na vědomí rozpočet spolku na příští období;
- 6.2.7.4 bere na vědomí výroční zprávu o hospodaření spolku;
- 6.2.7.5 rozhoduje o strategickém plánu spolku a určení základních koncepcí spolku;
- 6.2.7.6 rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků;
- 6.2.7.7 rozhoduje o vydání předchozího souhlasu k právnímu jednání spolku ohledně hodnoty vyšší než 1 mil. Kč;

6.2.7.8 bere na vědomí rozhodnutí o zahájení spolupráce s jinými právníckými osobami a vznik a zánik členství spolku v tuzemských i mezinárodních uskupeních, přijetí záštity, apod.;

6.2.7.9 bere na vědomí rozhodnutí správní rady o přijetí členů;

6.2.7.10 na návrh vyloučeného člena přezkoumává rozhodnutí správní rady o vyloučení člena;

6.2.7.11 bere na vědomí projednání námitek a stížností členů správní radou;

6.2.7.12 je oprávněna dávat správní radě podněty k řešení týkající se činnosti spolku;

6.2.7.13 je oprávněna požadovat po správní radě předložení zprávy o činnosti za uplynulé období a plán činnosti na následující období.

6.2.7.14 rozhoduje o přijetí vnitřních předpisů s výjimkou provozně technických vnitřních předpisů, která vydává výkonný ředitel.

6.2.7.15 K přijetí rozhodnutí dle čl. 6.2.7.1, 6.2.7.2 a 6.2.7.10 je třeba $\frac{3}{4}$ většina hlasů zakládajících členů spolku a zároveň nadpoloviční většina hlasů přítomných řádných členů.

6.2.8 Výkonný ředitel zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

6.3 Správní rada

6.3.1 Nejvyšším orgánem spolku je správní rada, která řídí jeho činnost.

6.3.2 Správní rada má 5 členů, které jmenují zakládající členové na základě návrhu členské schůze na dobu 5 let. V čele správní rady stojí Předseda, kterého volí členové Správní rady ze svého středu. První správní radu a prvního Předsedu správní rady zvolili zakladatelé.

6.3.3 Prvními členy správní rady spolku jsou:

- Mgr. Petr Třešňák, datum narození 2.6.1976, trvale bytem a bydliště Žitná 525, 250 64 Měšice, který je Předsedou spolku.
- Ing. Jitka Reineltová, datum narození 9.6.1973, trvale bytem a bydliště Rudé armády 59, 431 44 Droužkovice
- Mgr. David Lukeš, datum narození 10. 7. 1981, trvale bytem a bydliště Nad úžlabinou 708/7, Malešice, 108 00 Praha 10
- Jitka Rudolfová, datum narození 8. 5. 1986, trvale bytem a bydliště Karlovo náměstí 551 / 34, Praha 2
- Mgr. Lenka Hečková, datum narození 27.11.1979, trvale bytem a bydliště Severozápadní III 341/8, Záběhlice, 141 00 Praha 4

6.3.4 Členem správní rady může být zvolena fyzická osoba, která má osobní, dlouhodobou, bezprostřední zkušenost s těžkým zdravotním postižením či onemocněním doprovázeným vyššími nároky na individuální péči.

6.3.5 Pokud člen správní rady zemře, vzdá se funkce nebo je odvolán před skončením funkčního období, zbývající členové správní rady bezodkladně dohodou jmenují člena nového. Takto jmenování členové správní rady jsou jmenování pouze na zbytek funkčního období, které příslušelo předchozímu členu správní rady.

6.3.6 Jednání správní rady svolává a řídí předseda, a to dle aktuálních potřeb. K přijetí rozhodnutí správní rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady, pokud stanovy výslovně nestanoví jinak. Každému členu správní rady náleží při hlasování jeden hlas, předsedovi náleží při hlasování též jeden hlas, při rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující. Předseda je povinen na každé jednání správní rady

písemně pozvat i zakládající členy a to minimálně s 5 denním předstihem. Zakládající členové mají právo se k probírané agendě správní rady vyjádřit, ale nehlasují.

6.3.7 O každém jednání správní rady musí být pořízen zápis obsahující datum, předmět jednání, podstatné návrhy, výsledky hlasování a usnesení.

6.3.8 Správní rada je oprávněna rozhodnout v kterékoliv věci týkající se spolku, kromě věcí patřících do působnosti členské schůze, nebo výkonného ředitele. Řídí veškerou činnost spolku.

6.3.9 Správní rada zejména:

- jmenuje výkonného ředitele a odvolává ho;
- schvaluje rozpočet spolku na příští období,
- schvaluje výroční zprávu o hospodaření spolku
- předkládá ke schválení strategický plán spolku a určení základních koncepcí spolku;
- rozhoduje o přijetí za člena spolku a o vyloučení členů spolku;
- rozhoduje o hlavních výstupech spolku a přijímá stanoviska;
- rozhoduje o zahájení spolupráce s jinými právníckými osobami a vzniku a zániku členství spolku v tuzemských i mezinárodních uskupeních, přijetí záštity, apod.;
- rozhoduje o vydání předchozího souhlasu k právnímu jednání spolku ohledně hodnoty vyšší než 100.000,- Kč a nižší než 1 mil. Kč;
- rozhoduje o námitkách a stížnostech členů.

6.4 Výkonný ředitel

6.4.1 Výkonný ředitel je statutárním orgánem spolku a zastupuje spolek navenek samostatně. Výkonný ředitel zastupuje spolek ve všech věcech. Jeho funkční období je tříleté. Výkonný ředitel je volený správní radou spolku. Prvního výkonného ředitele zvolili zakladatelé.

6.4.2 Prvním výkonným ředitelem je:

Agáta Jankovská, datum narození 21.10.1971, trvale bytem Praha 10, Brigádníků 2935/103.

6.4.3 Výkonný ředitel je povinen jednat za spolek s péčí řádného hospodáře a v souladu s účelem spolku a koncepcí činnosti spolku. Výkonný ředitel je oprávněn činit právní jednání za spolek a zavazovat spolek v souladu s účelem a posláním spolku a pokyny správní rady.

6.4.4 Výkonný ředitel vede činnosti vyplývající z výkonu funkce statutárního orgánu a dále zejména:

- zřizuje a řídí poradní orgány spolku.
- vydává stanoviska spolku a reprezentuje jej navenek;
- předkládá správní radě a členské schůzi k projednání případné náměty, připomínky a stížnosti členů a vlastní stanoviska a návrhy řešení;
- vydává provozně technické vnitřní předpisy spolku.

6.5 Společná ustanovení o orgánech spolku

6.5.1 K volbě do orgánu spolku je nutný souhlas kandidáta s výkonem funkce.

6.5.2 Orgány spolku mohou rozhodnout metodou „per rollam“ (mimo jednání) pouze níže uvedeným způsobem.

6.5.3 Hlasování per rollam probíhá e-mailem. Iniciátor hlasování zašle členům orgánů spolku podklady pro hlasování, které tvoří návrh rozhodnutí, o němž má orgán spolku rozhodnout, lhůtu, ve které je možné hlasovat

a lhůtu pro odpovědi na otázky položené při hlasování. Lhůta pro hlasování musí být nejméně 5 dnů od dne doručení podkladů pro hlasování.

6.5.4 Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů orgánu spolku (v případě členské schůze všech členů spolku) s tím, že čl. 6.2.7.15 se použije obdobně.

6.5.5 Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem zúčastněným.

6.5.6 Hlasování per rollam orgánu spolku je písemně zaznamenáno do zápisu na jeho nejbližším setkání. Podklady do zápisu předá iniciátor hlasování.

Čl. VII.

Hospodaření spolku

7.1 Spolek nevyužívá finanční zdroje určené na přímou podporu osob, jejichž zájmy hájí, tedy zejména prostředky určené na vlastní výkon sociálních služeb, apod.

7.2 Spolek hospodář se svým majetkem účelně a hospodárně v souladu s platnými právními předpisy. Veškerý majetek spolku lze využít pouze pro naplnění účelu spolku.

7.3 Spolek sestavuje každoročně rozpočtovou strategii, podle které dle svých možností hospodář.

7.4 Spolek neusiluje ve svém hospodaření o vytvoření zisku. Získané prostředky budou použity ve prospěch spolku k činnostem zajišťujícím naplnění účelu spolku.

Čl. VIII.

Zánik spolku

8.1 Spolek může být zrušen rozhodnutím soudu, bude-li naplněn některý ze zákonných důvodů.

8.2 Spolek může být zrušen dobrovolným rozpuštěním či sloučením s jiným spolkem, o čemž rozhoduje členská schůze.

8.3 V případě zrušení spolku určí výkonný ředitel termín a způsob vypořádání majetku, závazků a pohledávek v souladu s obecně platnými předpisy. V případě likvidace spolku Likvidační zůstatek je možno předat pouze právnické osobě, jejíž účel je blízký účelu spolku a jež se zabývá neziskovou činností.

8.4 Spolek zanikne dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 9.2 Stanovy byly přijaty zakladateli dne 27.5.2020, což je datum založení spolku.
- 9.3 Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.

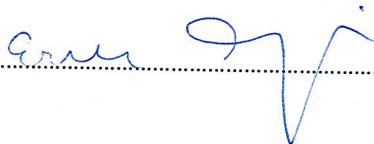
Naděje pro děti úplňku, z.s.

Zastoupený předsedou spolku Mgr. Petrem Třešňákem


.....

Asistence, o.p.s.

Zastoupená ředitelem společnosti Erikem Čiperou


.....

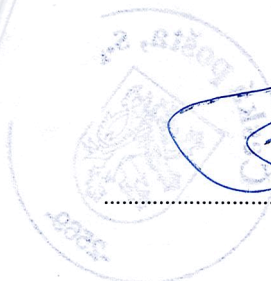
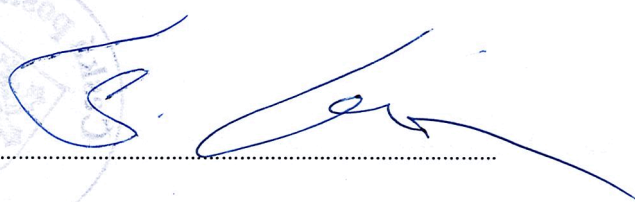
ASISTENCE, o.p.s.

IČO: 638 30 540

Zapsáno 155/4, 130 00 Praha 3

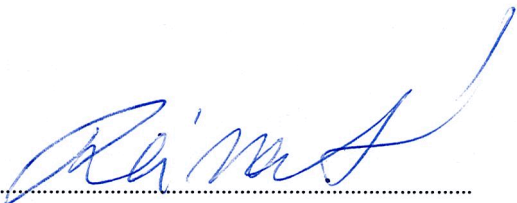
Česká odborná společnost pro inkluzivní vzdělávání, z. s.

Zastoupený předsedkyní spolku Mgr. Klárou Šimáčkovou Laurenčíkovou

PARENT PROJECT, z.s.

Zastoupený předsedkyní spolku Ing. Jitkou Reineltovou



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 11001-0389-0139
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 01
Vlastnoručně podepsal: KLÁRA ŠIMÁČKOVÁ LAURENČÍKOVÁ

Datum a místo narození: 27.05.1979, MOST, CZ

Adresa pobytu: PRAHA 2-VINOHRADY, MÁCHOVA 1160/6, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
202999983

Praha 01 dne 29.06.2020
Dittrichová Lenka





Čes



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod
pořadovým číslem **110003_005144**, skládající se z **12** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **LENKA HEDÁNKOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 10**

Česká pošta, s.p. dne **04.09.2020**



131708001-43858-200904172858